



ÅS BYGDENS  
RYTTARFÖRENING

## Handlingsplan

Gällande: ÅRF: styrelse

Vad ska vi göra?	Hur ska vi göra? Varför?	Vem/vilka ska göra det?	Hur följs det upp? När?	När ska det vara klart? Status?
<ul style="list-style-type: none"><li>- Tydliggöra styrelsens uppdrag och ansvar.</li><li>- Förenkla samarbete mellan styrelse och ridskolechef.</li><li>- Förenkla överlämning till ny styrelse.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Upprätta arbetsbeskrivning för styrelsen och de olika rollerna i styrelsen.</li><li>- Arkivera alla pärmar i Föreningsarkivet.</li><li>- Dokument i Dropbox och i pärmar från kassör, ordförande och sekreterare ska struktureras så att överlämningen till kommande styrelse blir smidig .</li><li>-Beslutstablå ska upprättas.</li></ul>	<p><i>Styrelsen</i></p> <p><i>Ordförande, kassör och sekreterare.</i></p> <p><i>Sekreterare</i></p>	<p>På ordinarie styrelsemöte våren 2015.</p>	<p>Juni 2015</p>





ÅS BYGDENS  
RYTTARFÖRENING

	- Upprätta en affärsplan.	Holgén och partners styrelse & ridskolechef.	styrelsemöte	Nov 2014
Ha en fungerande BUS. Utveckla och bredda barn- och ungdomsverksamheten.	-Utse en ansvarig ur ridskolans personal som bollplank och samordnare - Anordna julshow -Anordna en BUS-dag för att engagera medlemmarna -Skapa mall för vad BUS innebär och skall tillföra ridskolans verksamhet - Förbättra kommunikationen mellan personal och BUS -Möjlighet till uteritt med målsman. Bra träning för både	Styrelsen, ÅRS och ridskolechef	På ordinarie styrelsemöte våren 2015.	Hösten 2015



ÅS BYGDENS  
RYTTARFÖRENING

	<p>hästarna och för eleverna.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Införa ett skötarsystem för att fånga upp barn och ungdomar till att vara mer på ridskolan och i förlängningen få en bättre rekryteringsbas till BUS.</li></ul>			
<p>Stötta ridskolan i sponsorarbetet. /Sponsorvägg/sponsorpaket</p>	<p>Tillsätta en sponsorgrupp.</p>	<p>Ridskolechef och representant från styrelsen tillsammans med intresserade medlemmar</p>	<p>På ordinarie styrelsemöte Jan 2015.</p>	<p>Våren 2015</p>
<p>Fortsätta att arbeta med att tydliggöra vår värdegrund och våra mål för medlemmarna.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Måldokumentet ska finnas tillgängligt på hemsidan.</li><li>- Informationsmöte för medlemmarna.</li></ul>	<p>Styrelsen</p>	<p>Dec 2014 på ordinarie styrelsemöte.</p>	<p>Nov 2014 Dec 2014</p>



ÅS BYGDENS  
RYTTARFÖRENING

Marknadsföring	Utse en person som ansvarar för den löpande uppdateringen av hemsidan. -Färdigställa Välkomstfoldern	Styrelsen	Ordinarie styrelsemöte dec 2014.	Dec 2014
Anläggningen	-Se över och prioritera insatser. Sammanställa den långsiktiga planen och upprätta kort- och långsiktig budget - involvera kommunen & inleda en dialog runt vem som bär vilket ansvar för underhåll av anläggningen. - Skriva avtal med kommunen om nyttjanderätt	Anläggningsgruppen & styrelsen  Anläggningsgruppen & styrelsen  Styrelsen		Våren 2015



ÅS BYGDENS  
RYTTARFÖRENING

<p>- Samtliga hästar/ponnier ska vara välridna, lämpliga samt fungera i den dagliga verksamheten</p>	<p>-Upprätta rutin för hästinköp -Återinföra skötarsystem. - avsätta pengar i budget för framtida hästinköp</p>	<p>Styrelsen</p>		<p>Jan 2015  Hösten 2015</p>
--	---	------------------	--	--------------------------------------